

Movement that inspires

Kia Uppförandekod

Innehåll

	1. Inledning	3		4. Samarbete, konkurrens och affärsetik	33
	Vad handlar koden om?	4		Konkurrens	34
	För vem gäller koden?	4		Antikorruption	36
	Vilka är skyldigheterna?	5		Åtgärder mot penningtvätt	39
	Vilka är konsekvenserna av överträdelser?	5		Internationell handel	42
				Insiderhandel	45
	2. Säkerhet och integritet	7		5. Kommunikation och beteende	47
	Produktkvalitet och säkerhet	8		Arbete mot trakasserier	48
	Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor	12		Intressekonflikt	51
	Hälsa och säkerhet	17		Narkotika och alkohol på arbetsplatsen	56
	Dataskydd	20			
	3. Miljö och jämlikhet	23		6. Styrning och tillgångar	58
	Miljöskydd	24		Företagstillgångar	59
	Antidiskriminering	28		Dokument- och informationshantering	61
	Samhällsengagemang	31		7. Kontakt	63
				Vem du ska kontakta	64

1.



Movement that inspires

1. Inledning

KIA:s uppförandekod

Vad handlar koden om?

Uppförande och affärsetik handlar om att fatta rätt beslut i varje given situation. Vårt beteende är nyckeln till en företagskultur som främjar en ärlig och etiskt driven verksamhet. Ett sådant beteende är fördelaktigt för våra kunder, det globala samhället, för Kia och för våra anställda. En god företagskultur hjälper oss att uppfylla våra moraliska och juridiska skyldigheter som globala företagsmedborgare. För att uppnå en sådan kultur behövs vägledning för att göra rätt. Det är vad Kias uppförandekod är till för.

Den här koden syftar till att beskriva Kias viktigaste regler om uppförande och affärsetik, och till att fastställa de beteenden som vi förväntar oss av var och en av våra anställda. Koden är inte heltäckande och ger inte svaret på alla tänkbara situationer som vi kan ställas inför, men den beskriver de principer som vi på Kia ska agera i enlighet med och den främjar ett ärligt och etiskt agerande.

För vem gäller koden?

Den här koden gäller för alla på Kia, det vill säga alla Kias anställda och alla styrelseledamöter. Ingen anställd står över eller är undantagen från bestämmelserna i denna kod. Kia förväntar sig också att våra affärspartners – t.ex. leverantörer – följer principerna i koden.



1. Inledning

KIA:s uppförandekod

Vilka är skyldigheterna?

Varje anställd, oavsett hans eller hennes specifika roll, representerar Kia. Alla på Kia ansvarar för att stärka Kias rykte genom att bete sig på rätt sätt. Därför är alla på Kia personligen skyldiga att känna till och tillämpa principerna och reglerna i denna kod.

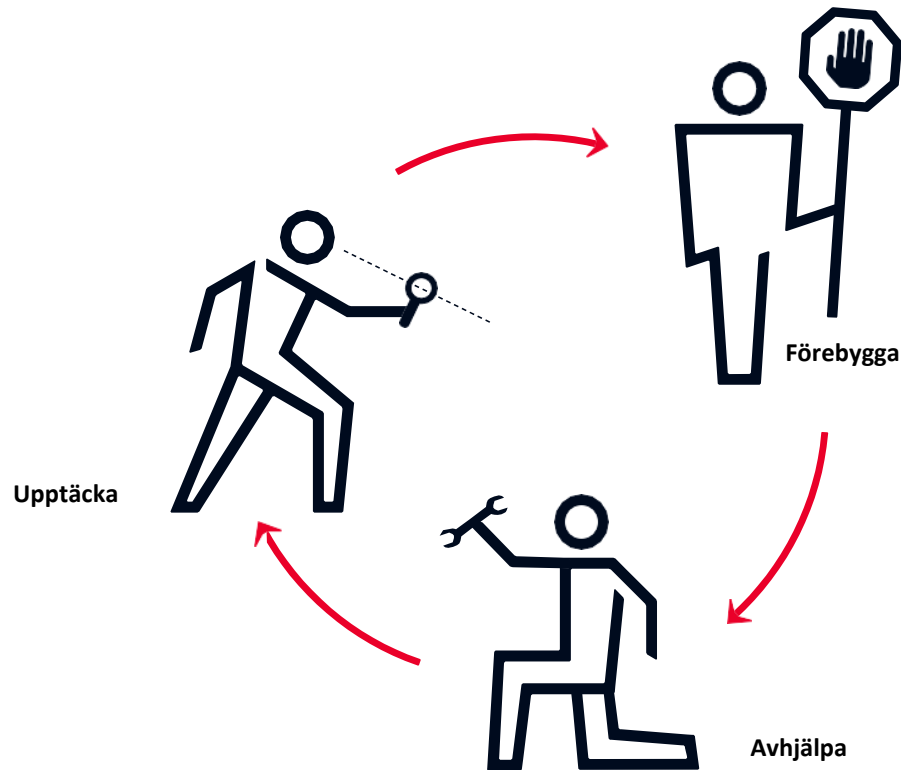
Vilka är konsekvenserna av överträdelse?

Kias uppförandekod bygger på och befäster vad som gäller enligt lag. Överträdelser av bestämmelserna i denna kod kan därför få en rad allvarliga externa och interna konsekvenser för Kia. Den vägledning som ges i denna kod är utformad för att hjälpa till att hantera och i slutänden undvika risker, och Kia kommer att göra allt för att hjälpa anställda att följa koden



1. Inledning

KIA:s uppförandekod



2.



Movement that inspires

2. Säkerhet och integritet

Produktkvalitet och säkerhet



Våra principer

Kia är en tjänsteleverantör och producent av varor som används i vardagen av människor runt om i världen. Därför ska vi se till att våra produkter och tjänster överensstämmer med alla tillämpliga lagar och förordningar avseende kvalitet och säkerhet. Med produkter avses fordon, reservdelar och allt annat som tillverkas av Kia och som konsumenterna kommer i kontakt med. Tjänster omfattar biltjänster, mobilitetstjänster och andra tjänster som Kia erbjuder konsumenterna. Kia ansvarar för att säkerställa att våra produkter är säkra och har tillfredställande instruktioner och varningar så att konsumenterna kan använda produkterna på ett säkert sätt.

Anställda ska följa alla relevanta företagspolicyer, rutiner och kvalitetsstandarder gällande produktkvalitet och säkerhet.



2. Säkerhet och integritet

Produktkvalitet och säkerhet



Hur vi agerar – Kvalitetssäkring

Kia har åtagit sig att säkerställa att alla produkter är felfria. Vi har implementerat ett system för kontroller och kvalitetsinspektioner för att testa och övervaka våra produkters kvalitet och ändamålsenlighet, från design- och prototypstadiet till tillverkningsstadiet. Dessa kontroller och inspektioner är utformade för att:

- **Aktivt övervaka och ta stickprov på alla material som används under produktionen;**
- **Ta stickprov på produkter under tillverkningsfasen; och**
- **Utföra mekaniska tester och prestandatester för att säkerställa att produkterna uppfyller Kias kvalitetsstandarder.**

Tekniska specifikationer upprättas för varje produkt för att säkerställa att alla produkter uppnår en enhetlig kvalitetsstandard.

För att upprätthålla Kias kvalitets- och säkerhetsstandarder ska anställda vid alla lämpliga tillfällen använda sig av dessa system och specifikationer.



2. Säkerhet och integritet

Produktkvalitet och säkerhet



Hur vi agerar – Produktsäkerhet

Kia har ett proaktivt tillvägagångssätt för att följa lagar och krav gällande produktsäkerhet, vilket bland annat omfattar:

- Användning av farliga kemikalier eller ämnen i våra produkter;
- Tillhandahållande av formella deklARATIONER och dokumentation som bekräftar att produkten överensstämmer med specifika rättsliga och tekniska krav;
- Märkning av produkter på rätt sätt, vilket till exempel omfattar alla nödvändiga varningar om eventuella risker;
- Säkerställande av att våra produkter inte orsakar några toxiska eller skadliga effekter på användaren eller konsumenten;
- Säkerställande av att alla risker har kontrollerats tillräckligt, t.ex. elektrisk isolering, rörliga delar, ljud och ergonomisk design; samt
- Märkning av produkter med alla nödvändiga certifieringar och produktmärkningar.

Om ett fel identifieras i en viss produkt, har Kia spårbarhets- och återkallelseförfaranden för att säkerställa att felet identifieras och åtgärdas så snabbt som möjligt.

Anställda ska främja detta proaktiva tillvägagångssätt och följa alla rutiner som har införts med avseende på produktsäkerhet.



2. Säkerhet och integritet

Produktkvalitet och säkerhet



Hur vi agerar – Förpackning

Med förpackningar avses alla produkter som används för att paketera, skydda, hantera och leverera varor. Det omfattar både återlämningsbara och icke-återlämningsbara artiklar som lådor, pallar, etiketter och behållare, rör, påsar, säckar, virke, glas, metaller, plast och keramik. Det kan också omfatta tejp, material för omslag, bindning och bindningsmaterial. Kia ska utforma förpackningar med beaktande av säkerhet .

Förpackningen ska skydda Kias produkt under transport och kunden från potentiell skada. Den ska uppfylla alla relevanta märkningskrav, till exempel i fråga om farliga kemikalier. Anställda ska ta hänsyn till tillämpliga nationella och internationella lagar och förordningar när de hanterar förpackningar.

Att leverera högkvalitativa och säkra fordon och andra produkter är ett centralt krav i vår verksamhet som ska behandlas med största möjliga noggrannhet och prioritet.



2. Säkerhet och integritet

Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor



Våra principer

Att driva ett globalt företag innebär en rad utmaningar för att säkerställa goda rutiner för efterlevnad av mänskliga rättigheter. Internationella regelverk, leverantörskedjor, nationella lagar och tullar är exempel på komplexa frågor som företag måste ta hänsyn till när de bedriver internationell verksamhet. På grund av globaliseringen och företagens inflytande i samhället har förhållandet mellan företag och mänskliga rättigheter blivit allt viktigare.

Kia anser att det är viktigt att respektera de mänskliga rättigheterna för alla individer som arbetar med eller kan påverkas av vår verksamhet. År 2008 anslöt sig Kia till FN:s Global Compact som ett tecken på vårt engagemang för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorrruption.

Kia har utvecklat sina egna vägledande principer för mänskliga rättigheter och arbetsvillkor för att vara förenliga med följande ramverk och konventioner för mänskliga rättigheter:



2. Säkerhet och integritet

Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

Kias avsikt är att de vägledande principerna nedan ska tjäna som grund för alla Kias relationer och för hela verksamheten. Principerna ska ligga till grund för Kias beteende och arbetssätt.



2. Säkerhet och integritet

Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor



Hur vi agerar – Engagemang för etiska arbetsvillkor

Kia har som mål att respektera de mänskliga rättigheterna som anges i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om medborgerliga och politiska rättigheter och FN:s konvention om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter. Detta innebär att inte orsaka eller bidra till kränkningar av mänskliga rättigheter i verksamheten och att vidta åtgärder om och när sådana kränkningar inträffar.

Kia är fast beslutet att vidta åtgärder om sådana kränkningar eller annan negativ påverkan på mänskliga rättigheter identifieras.

Anställda ska följa Kias policyer samt tillämpliga lagar och förordningar om mänskliga rättigheter. Anställda bör också arbeta för att identifiera och övervaka alla risker kopplade till kränkningar av mänskliga rättigheter i verksamheten.



2. Säkerhet och integritet

Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor



Hur vi agerar – Engagemang för etiska arbetsvillkor

⇒ Barnarbete

Kia ska inte använda sig av barnarbete.

Kia ska följa alla tillämpliga fördrag, lagar och förordningar om förbud mot barnarbete, inklusive, men inte begränsat till, ILO-konventionen och relevant nationell lagstiftning.

⇒ Tvångsarbete

Kia ska inte använda sig av tvångsarbete.

Tvångsarbete innefattar slaveri, trälldom, människohandel, kontraktsarbete (Eng. *indentured labor*) och skuldslaveri (Eng. *bonded labor*). Individer får inte tvingas till arbete genom våld eller hot. Kia kommer inte att ta ut någon form av ersättning från arbetstagare för att få anställning, eller att som arbetsvillkor kräva att få förvara en arbetstagares identitetshandlingar. Det står var och en fritt att med skälig uppsägningstid avsluta sin anställning.



2. Säkerhet och integritet

Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor



Hur vi agerar – Engagemang för etiska arbetsvillkor

⇒ Arbetstid, lön och förmåner

Kia ska följa gällande lagar och förordningar om arbetstid.

Kia ska ersätta arbetstagare i enlighet med lagar och förordningar om minimilön och övertid.

⇒ Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar

Kia ska respektera arbetstagarnas föreningsfrihet och rätt att förhandla kollektivt. Arbetstagare kan diskutera arbetsförhållanden med ledningen utan rädsla för repressalier. Kia ska respektera arbetstagarnas rätt att ansluta sig fackligt och att utse representanter.



2. Säkerhet och integritet

Hälsa och säkerhet



Våra principer

Kia är medvetet om att goda hälso- och säkerhetsrutiner utgör en viktig del av verksamheten och har åtagit sig att säkerställa hälsa och säkerhet för alla anställda och för de som kommer i kontakt med Kias verksamhet.

Kia är skyldigt att införa lämpliga rutiner för att bedöma och hantera riskerna som finns för de anställdas hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

De principer som anges i detta avsnitt är avsedda att vägleda anställda i att minimera riskerna för sig själva och andra som kan påverkas av deras handlingar på arbetsplatsen.



2. Säkerhet och integritet

Hälsa och säkerhet



Hur vi agerar

Anställda ska följa de policyer och rutiner som Kia har implementerat, för att säkerställa hälsa och säkerhet för sig själva och andra på arbetsplatsen.

Anställda ska inte agera på ett sätt som kan riskera deras egna eller deras kollegors hälsa eller säkerhet.

Anställda ska rapportera alla överträdelser av hälso- och säkerhetspolicyer och rutiner till lämpligt skyddsombud.

För att hantera riskerna för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen ska Kia identifiera och bedöma alla risker och faror som kan uppstå i en anställds arbetsmiljö.

Risker på arbetsplatsen ska identifieras genom riskbedömningar. Alla viktiga observationer som görs under riskbedömningar ska dokumenteras skriftligt, och förebyggande och skyddade åtgärder ska vidtas.



2. Säkerhet och integritet

Hälsa och säkerhet



Hur vi agerar

Kia ska ge anställda utbildning i hur de ska utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt samt informera om vilka risker för hälsa och säkerhet som nuvarande eller föreslagna arbetsmetoder är förenade med.

Kia ska också informera anställda om hur riskerna kontrolleras och minimeras, och förse dem med all utrustning och skydd som krävs för att de på ett säkert sätt ska kunna utföra sitt arbete (till exempel kläder, skor eller stövlar, ögon- och hörselskydd, handskar, huvudbonader, masker, osv.)

Kia har en ledningsstruktur för hälsa och säkerhet på plats. Strukturen identifierar de personer som har ansvar för att hantera hälsa och säkerhet, från styrelsenivå och nedåt.

Kia uppmuntrar sina anställda att omedelbart kontakta lämpligt skyddsombud om de är oroliga över sin arbetsmiljö.



2. Säkerhet och integritet

Dataskydd



Våra principer

Kia värdesätter sina anställdas, kunders och tredje parters integritet och åtar sig att skydda personuppgifter som Kia förfogar över. När anställda samlar in, hanterar eller på annat sätt behandlar personuppgifter ska de ta hänsyn till skyddet för den registrerades integritet och privatliv, oavsett om det är en kollega, (blivande) kund, leverantör eller annan person. Personuppgifter får endast behandlas av anställda vars ansvar och arbetsuppgifter kräver behandling av personuppgifter, och endast i den utsträckning som är nödvändig för det specifika syftet med behandlingen.



2. Säkerhet och integritet

Dataskydd



Hur vi agerar

Vi behandlar endast personuppgifter när vi har en rättslig grund för att göra det. Behandlingen sker på ett rimligt och öppet sätt.

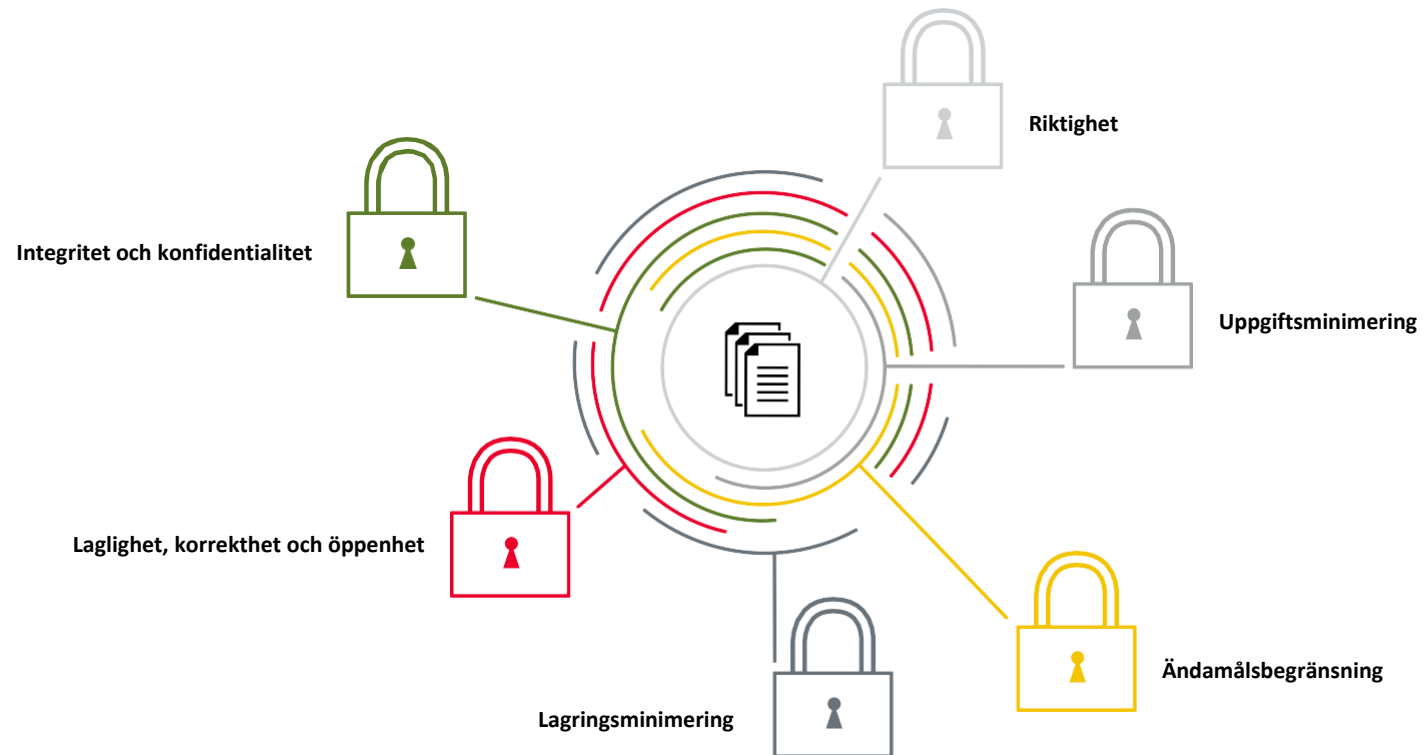
När personuppgifter behandlas – oavsett om det sker genom insamling, radering eller genom någon annan åtgärd – ska tillämpliga europeiska och nationella dataskyddslagar, liksom vår interna integritetspolicy och vägledning, följas.

Våra privacy-team i Europa ger stöd till de olika avdelningarna i detta avseende och våra dataskyddsombud hanterar frågor från externa intressenter.



2. Säkerhet och integritet

Dataskydd



3.



Movement that inspires

3. Miljö och jämlikhet

Miljöskydd



Våra principer

Vår ständiga strävan efter innovation och nya möjligheter sammanfaller med vikten av att bevara naturen och miljön. Kia är dedikerat till att minska den inverkan som Kias verksamhet har på miljön. Kias gröna teknik skapas för att gynna både nuvarande och framtida generationer. Våra bilar är utformade för att minimera miljöpåverkan, från produktplaneringsstadiet till bortskaffande/återvinning. Vi strävar efter att tillämpa de mest innovativa gröna teknologierna som finns tillgängliga och är fast beslutna att se till att alla våra arbetsplatser bedrivs på ett miljövänligt sätt.

Anställda kan bidra till detta genom att följa alla policyer och förfaranden som implementeras på arbetsplatsen gällande miljöskydd och främjande av miljövänliga arbetsmetoder.



3. Miljö och jämlikhet

Miljöskydd



Hur vi agerar

⇒ Klimatförändring

Kia ska följa alla relevanta lagar och förordningar avseende koldioxidutsläpp och utsläpp av andra växthusgaser. Anställda ska övervaka efterlevnaden av Kias policy avseende utsläpp i deras dagliga arbete.

⇒ Energianvändning

Kia ska följa all relevant lagstiftning och reglering avseende övervakning (och i vissa fall rapportering) av energianvändningen i Kias verksamhet. Anställda ska se till att utförandet av deras dagliga arbetsuppgifter inte leder till ökad energianvändning och att de följer nationella regler avseende minskad energianvändning.

⇒ Ren luft

Kia ska följa alla relevanta lagar och förordningar för att säkerställa luftkvalitet och reglera mängden skadliga ämnen som släpps ut i atmosfären. Alla anställda ska säkerställa att de har kännedom om och följer alla lokala policyer avseende ren luft.



3. Miljö och jämlikhet

Miljöskydd



Hur vi agerar

⇒ Användning, lagring och avfallshantering av industriellt och kemiskt avfall

Kia har åtagit sig att minska mängden industriellt och kemiskt avfall som genereras vid tillverkningen av bilar. Kia ska följa alla relevanta lagar och förordningar avseende användning och säker lagring av reglerade kemikalier och ämnen.

Om industriellt och/eller kemiskt avfall uppstår, ska Kia följa alla relevanta lagar och förordningar avseende säkert och ansvarsfullt bortskaffande av sådant avfall. Anställda ska se till att de följer alla lokala policyer när det gäller användning, lagring och bortskaffande av industriellt och kemiskt avfall.



3. Miljö och jämlikhet

Miljöskydd



Hur vi agerar

⇒ Logistik

Transport av råvaror och färdiga produkter utgör en stor del av Kias totala påverkan på miljön. Därför har Kia åtagit sig att minska miljöpåverkan av sådan logistikverksamhet.

⇒ Återvinning

Kia har implementerat återvinningsstrategier, mekanismer och mål i sin verksamhet, från produktionsprocessen till de byggnader som personalen använder dagligen. Dessa strategier är utformade för att säkerställa att Kia följer sina skyldigheter enligt tillämplig lagstiftning och reglering, och för att uppmuntra de anställda att bidra till och öka den mängd material som återvinns i Kias verksamhet.

⇒ Produkter

Kia är dedikerat till att utveckla ny teknik och nya produkter som har minimal eller ingen påverkan på miljön. Många anställda kommer att arbeta för att utveckla den tekniken i deras dagliga arbete.



3. Miljö och jämlikhet

Antidiskriminering



Våra principer

Kia är ett globalt och multikulturellt företag som följer tillämpliga diskrimineringslagar överallt där företaget är verksamt. Efterlevnad av lagar mot diskriminering blir allt viktigare i takt med att globala kunder i allt högre grad värdesätter en organisation för dess etiska behandling av personal. Hur anställda och andra som agerar för Kias räkning uppför sig är avgörande för att uppnå detta mål. Det är Kias policy att se till att alla anställda behandlas med värdighet och respekt och kan arbeta i en miljö fri från olaglig diskriminering.

Det är ett tydligt mål för Kia att alla anställda och alla som har kontakt med oss är medvetna att det inte finns någon plats för diskriminering på Kia.



3. Miljö och jämlikhet

Antidiskriminering



Hur vi agerar

Kia förbjuder alla former av olaglig diskriminering på arbetsplatsen och under arbetstid, samt utanför arbetsplatsen och/eller arbetstiden vid kontakt med kunder, leverantörer och andra arbetsrelaterade tredje parter på tjänsteresor, vid arbetsrelaterade eller sponsrade evenemang och på sociala medier.

En öppen och ärlig rapportering av alla kända eller misstänkta överträdelser av våra principer är avgörande för att upprätthålla vårt anseende och för att skydda Kias verksamhet.



3. Miljö och jämlikhet

Antidiskriminering



DO's (Gör)

- Respektera kulturella skillnader
- Var professionell i uppförande och tal
- Bekanta dig med de policyer som gäller på arbetsplatsen och agera ansvarsfullt
- Sök omedelbart ytterligare vägledning om du utsätts för, bevittnar eller blir medveten om något du anser kan utgöra olaglig diskriminering



DONT's (Gör inte)

- Delta inte i någon diskriminerande aktivitet
- Blunda inte för diskriminerande handlingar eller aktiviteter
- Behandla inte någon annorlunda om han eller hon har påstått att han eller hon har blivit diskriminerad, eftersom det skulle kunna innebära ytterligare kränkningar eller repressalier
- Om du ombeds att delta i en utredning om påstådd diskriminering, avslöja inte några uppgifter om utredningen



3. Miljö och jämlikhet

Samhällsengagemang



Våra principer

Kia ser sig inte bara som ett företag som bedriver affärsverksamhet, utan också som en aktiv medborgare i världssamfundet. Kia gör därför stora ansträngningar för att säkerställa en mer hållbar framtid för hela mänskligheten, och har ett nära samarbete med alla intressenter som företaget har relationer med. Vi kallar gemensamt dessa ansträngningar för "Corporate Social Responsibility" (CSR).

"Kia, som en ledande biltillverkare, uppfyller sitt sociala ansvar och strävar efter att göra samhället till en bättre plats genom att ständigt utmana sig själv."

– Kias CSR-uppdrag



3. Miljö och jämlikhet

Samhällsengagemang



Hur vi agerar

Vi har åtagit oss att på ett positivt sätt samarbeta med ursprungsbefolkningen och ta hänsyn till deras intressen i de samhällen där vi är verksamma. Vi ska utveckla relationer med intressenter i lokalsamhället för att minimera eventuella negativa effekter av vår verksamhet och vi ska sträva efter att göra strategiska sociala investeringar och främja initiativ som stöder social hållbarhet. Vi är angelägna om att stödja goda syften och lokalsamhällen oavsett var vi gör affärer.

Kia uppmuntrar anställda att, om möjligt, stödja såväl lokala initiativ som sina kollegor i deras CSR-insatser. Kia uppmuntrar också anställda att komma med egna idéer om lokala projekt som Kia skulle kunna stödja.



4.



Movement that inspires

4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Konkurrens



Våra principer

Efterlevnad av konkurrenslagstiftning är en central aspekt av Kias värderingar. Kia tror på att konkurrera fullt ut i de olika verksamhetsområden där företaget är verksamt, och det är Kias policy att konkurrera på ett lagligt, rättvist och etiskt sätt, och att till fullo följa gällande konkurrenslagstiftning.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Konkurrens



Hur vi agerar

Hantera leverantörer, återförsäljare och kunder

Kia diskuterar inte och delar inte med sig av något som är konfidentiellt för Kias verksamhet med någon tredje part, såsom konkurrenter, leverantörer, distributörer (eller återförsäljare) eller kunder.

Hantera konkurrenter, branschorganisationer och branschmedlemskap

Alla avtal (hur informella de än är) som begränsar, förhindrar eller snedvrider konkurrensen är olagliga enligt konkurrensrättslig lagstiftning. Uppgörelser om priser och marknadsdelningsavtal, vare sig de är horisontella eller vertikala, utgör särskilt allvarliga överträdelse av konkurrenslagstiftningen.

Kia ska inte ingå sådana formella eller informella avtal som är förbjudna enligt tillämplig lag.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Antikorrupktion



Våra principer

Mutor och korrupktion slår hårt mot Kias värderingar och mot våra anställda. Mutor och korrupktion, både i näringslivet och i den offentliga sektorn, främjar ett oetiskt affärsbeteende, ger näring åt politisk instabilitet och hämmar den ekonomiska utvecklingen. Mutor och korrupktion skadar alla, allt från globala företag till enskilda konsumenter, inklusive Kia, våra anställda och – viktigast av allt – våra kunder.

Kia följer lagar mot mutor och korrupktion överallt där vi gör affärer.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Antikorruption



Hur vi agerar

Kia ska inte ge eller ta emot mutor eller annars agera korrupt på något sätt, oavsett om det gäller privatpersoner, företag eller offentliga tjänstemän.

Kia kommer aldrig att direkt eller indirekt acceptera, begära, ta emot, erbjuda, utlova eller ge en muta eller annan otillbörlig förmån.

Kia tolererar inte att anställda eller affärspartners ger eller tar emot mutor eller otillbörliga förmåner.

Kia förbjuder anställda att använda sig av tredje part, ombud eller annan affärspartner för att bedriva verksamhet som är förbjuden enligt dessa principer och relevanta lagar.

Kia har nolltolerans mot de som inte följer dessa principer.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Antikorruption



DO's (Gör)

- Var uppmärksam på riskerna med mutor och korruption
- Sök omedelbart ytterligare vägledning om du blir ombedd att göra något som gör dig obekvämt, verkar ovanligt eller som du misstänker kan vara olagligt
- Vid tveksamhet, kontakta Kias EU-team för mer detaljerad vägledning och se till att du följer den vägledningen



DONT's (Gör inte)

- Delta inte i någon aktivitet eller transaktion som skulle kunna utgöra en överträdelse av våra principer, någon nationell tillämplig reglering om motverkande av mutor och korruption, eller annan tillämplig lag eller förordning
- Ignorera inte, strunta inte i att rapportera, och "se inte åt andra hållet" om du har misstankar om felaktig eller olaglig aktivitet
- Försök aldrig att förmå någon annan att göra något felaktigt eller olagligt, även om "alla andra gör det"



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Åtgärder mot penningtvätt



Våra principer

Penningtvätt är ett brott som innebär att pengar som genererats genom brott förs in i en laglig verksamhet. Därigenom sopas spåren från pengarnas kriminella ursprung bort och pengarna framstår som lagligt förvärvade.

Vi ägnar oss inte åt penningtvätt och vi vidtar lämpliga rapporteringsåtgärder för att motverka penningtvätt.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Åtgärder mot penningtvätt



Hur vi agerar

Vi strävar efter att endast göra affärer med ansedda parter som använder tillgångar som har ett lagligt ursprung och vars verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning.

Kia och våra anställda ska vara uppmärksamma så att vi inte riskerar att involveras i otilåtna affärsupplägg initierade av våra kunder, affärspartners och andra tredje parter.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Åtgärder mot penningtvätt

Anställda måste vara medvetna om följande varningssignaler som kan indikera penningtvätt:

- **Beställningar som avviker från kundens eller leverantörens vanliga rutiner**
- **Begäran om kontant betalning**
- **Begäran om att göra betalningar till, eller ta emot betalningar från, tredje part**
- **Begäran om att göra betalningar till leverantörer eller agenter till konton i ett land där leverantören eller agenten inte är etablerad**
- **Begäran om att skicka produkter till ett annat land än köparens eller säljarens hemland, med en uppenbart rättfärdigande förklaring därtill**



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Internationell handel



Våra principer

Det krävs att Kia i sin internationella affärsverksamhet följer olika lagar och regler avseende utrikeshandel, tull och skatt.

Genom efterlevnad av dessa lagar och regler skapas förtroende för Kia hos kunder, myndigheter och andra offentliga intressenter, medan överträdelser kan orsaka betydande skada för Kia. Det gäller hela Kia-koncernens rykte, men också varje individ som kan påverkas av negativa konsekvenser av sådana överträdelser.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Internationell handel



Hur vi agerar

Kia och våra anställda ska följa alla tillämpliga lagar och förordningar om sanktioner i de länder där vi gör affärer. Varken Kia eller någon av våra anställda får göra några medel, produkter eller tjänster direkt eller indirekt tillgängliga för, eller till förmån för, en person som är föremål för sanktioner, eller på annat sätt bryta mot sanktioner.

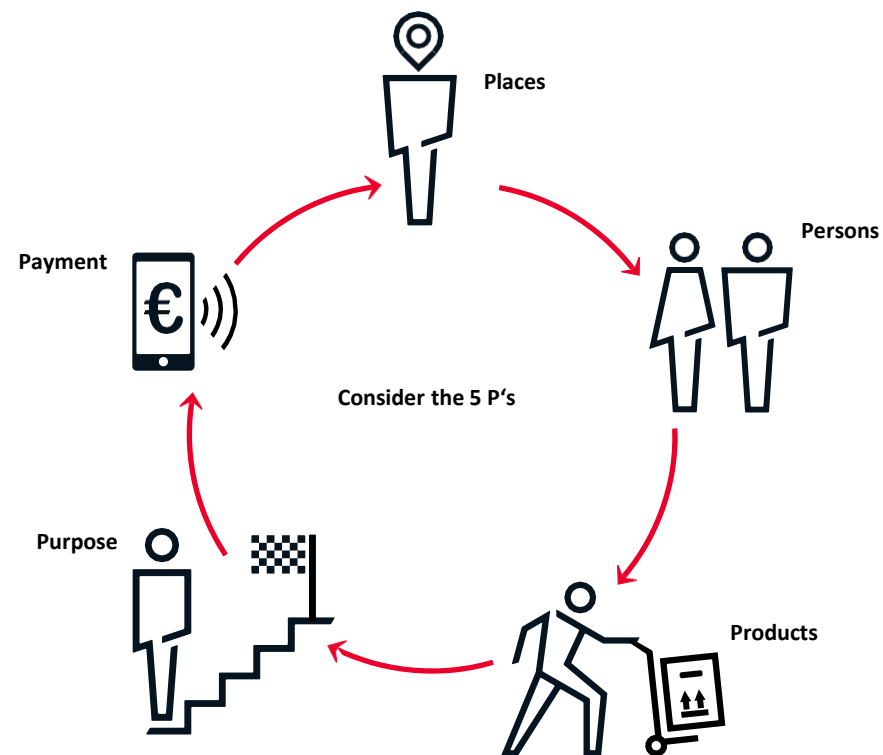
Kia och våra anställda ska följa alla import-, export- och tulllagar och regler som gäller i de länder där Kia är verksamt.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Internationell handel

Anställda måste vara vaksamma för att säkerställa att internationell handelslagstiftning följs.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Insiderhandel



Våra principer

Insiderinformation är icke-offentlig information om Kia som kan ge en ekonomisk fördel när den används för att köpa eller sälja värdepapper (dvs. aktier) i Kia. Vi handlar inte på basis av, eller avslöjar sådan information, som sannolikt skulle ha en betydande inverkan på handelspriset på Kia-aktier och andra tillgångar. Vi håller insiderinformation konfidentiell, såvida den inte offentliggörs av behöriga personer eller behörig ledning.



4. Samarbete, konkurrens och affärsetik

Insiderhandel



Hur vi agerar

Anställda som har tillgång till insider information är förbjudna att delta i transaktioner som inte är i linje med Kias principer. Anställda som har tillgång till insiderinformation ska följa bl.a. dessa principer:.

- **Köp eller sälj aldrig värdepapper i Kia eller i andra börsnoterade företag om du har insiderinformation (detta är vad som utgör insiderhandel);**
- "Tipsa" aldrig andra om att handla om du har insiderinformation; och
- **Lämna aldrig insiderinformation till någon, inklusive andra anställda (såvida de inte behöver informationen för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter).**



5.



Movement that inspires

5. Kommunikation och beteende

Arbete mot trakasserier



Våra principer

Kia följer lagar mot trakasserier överallt där företaget är verksamt. Det rättsliga skyddet mot trakasserier varierar runt om i världen. Även om Kia respekterar lokala kulturer och skillnader avseende synen på trakasserier, har Kia största respekt för individen och kommer alltid att försöka se till att anställda behandlas med värdighet och respekt. Faktum är att efterlevnad av lagar mot trakasserier blir allt viktigare, eftersom globala kunder i allt högre grad värdesätter en organisation för dess etiska behandling av personal. Det är därför viktigt att anställda skyddar Kia, dess rykte, medarbetare och intressenter från de risker som är förknippade med trakasserier. De anställda och andra som agerar för Kias räkning har en nyckelroll när det gäller att uppnå detta mål.

Det är Kias policy att säkerställa att alla anställda behandlas med värdighet och respekt och kan arbeta i en miljö fri från olagliga trakasserier, hot, fördomar, mobbning och annat kränkande beteende. Det är därför alla anställdas skyldighet att skydda Kia från handlingar som kan strida mot nationella lagar. Det tydliga målet för Kia är att alla som är anställda på och som interagerar med Kia är tydliga med att det inte finns någon plats för trakasserier på Kia.



5. Kommunikation och beteende

Arbete mot trakasserier



Hur vi agerar

Kia förbjuder alla former av trakasserier på arbetsplatsen. Med trakasserier avses allt oönskat eller stötande språk eller beteende som riktas mot en annan person på grund av dennes personliga egenskaper. Trakasserier omfattar ovälkomna sexuella närmanden eller anspelningar, stötande skämt, nedsättande uttalanden och stötande bilder.

Anställda ska se till att de förstår nationella lagar mot trakasserier och att rapportera eventuella kända eller misstänkta överträdelser av sådana lagar.

Öppen och ärlig rapportering av konstaterade eller misstänkta trakasserier är avgörande för att säkerställa Kias anseende och skydda Kias verksamhet. Detta skyddar i slutändan alla våra medarbetare.



5. Kommunikation och beteende

Arbete mot trakasserier



DO's (Gör)

- Bekanta dig med tillämpliga lagar mot trakasserier
- Om en kollega informerar dig om att han eller hon har blivit utsatt för trakasserier, uppmuntra kollegan att rapportera händelsen
- Behandla alla kollegor lika och med respekt



DONT's (Gör inte)

- Delta inte i någon aktivitet som innebär trakasserier
- Blunda inte för handlingar som utgör trakasserier
- Anta inte att respekt för kollegor endast behöver visas inom arbetstid – aktiviteter utanför arbetet kan också strida mot trakasserilagar
- Behandla inte någon annorlunda för att han eller hon har trakasserats. Det skulle kunna innebära ytterligare kränkning eller repressalier



5. Kommunikation och beteende

Intressekonflikt



Våra principer

Intressekonflikter kan uppstå i många situationer på arbetsplatsen. En intressekonflikt är för handen när en av våra anställdas intressen strider mot, eller har potential att strida mot, Kias intressen, eller när en anställds bedömning kan påverkas av, eller tycks påverkas av, ett personligt intresse eller en personlig fördel.

Kia respekterar anställdas rätt att hantera sina privata angelägenheter på det sätt de önskar, men det är viktigt att dessa intressen är lagliga och inte strider mot Kias intressen.



5. Kommunikation och beteende

Intressekonflikt



Hur vi agerar

Kontrakt med närstående företag, familj eller vänner

Anställda får inte delta i upphandlingsbeslut som rör företag där de själva eller deras familj eller vänner har ett intresse, eftersom det kan ge sken av att den anställda har påverkat upphandlingsbeslutet på ett otillbörligt sätt.

Om en anställd är medveten om att Kia överväger att ingå avtal med en sådan person eller ett sådant företag (oavsett om den anställda är involverad i upphandlingsbeslutsprocessen eller inte), måste den anställda informera sin chef och legal/compliance-teamet om detta, så att alla nödvändiga åtgärder kan vidtas för att undvika felaktigheter.



5. Kommunikation och beteende

Intressekonflikt



Hur vi agerar

Utnyttja affärsmöjligheter

En tydlig konflikt skulle uppstå om en anställd, under sin anställning hos Kia, skulle utnyttja en affärsmöjlighet, som annars skulle tillfalla Kia, till förmån för sig själv eller någon annan.

Anställda får endast utnyttja affärsmöjligheter som annars skulle tillfalla Kia om Kia har erbjudits affärsmöjligheten och avböjt den.

Anställa familj eller vänner

Anställda får inte delta i rekryteringsbeslut som rör deras familj eller vänner, eftersom det kan ge sken av att de har påverkat rekryteringsbeslutet på ett otillbörligt sätt.

Även om familj och vänner till våra anställda får anställas, får det inte finnas någon direkt eller indirekt arbetsledning eller rapportering mellan dem.



5. Kommunikation och beteende

Intressekonflikt



Hur vi agerar

Externa uppdrag/ styrelseuppdrag

Anställda får inte tillhandahålla tjänster eller information, eller delta i sådant tillhandahållande, till ett konkurrerande företag medan de är anställda av Kia. Det är viktigt att anställda berättar om befintliga externa uppdrag eller styrelseuppdrag när de anställs på Kia, så att vi kan samarbeta för att bedöma om det kan finnas en konflikt och för att kunna vidta åtgärder för att mildra eller eliminera en sådan potentiell konflikt.

Anställda ska begära godkännande från Kia innan de åtar sig externa uppdrag eller styrelseuppdrag som kan påverka deras förmåga att utföra sitt jobb eller som på ett annat sätt kan ge upphov till en intressekonflikt.

Anställda får inte under sin arbetstid på Kia utföra externa uppdrag eller styrelseuppdrag, och anställda får inte heller använda företagets tillgångar för sådant arbete.



5. Kommunikation och beteende

Intressekonflikt



Hur vi agerar

Ekonomiska intressen i konkurrerande företag eller upphandlande företag

Anställda får inte ha några ekonomiska intressen i något företag som är en konkurrent till Kia, eftersom detta kan ge ett incitament (eller ge sken av att ett incitament) att agera mot Kias bästa och Kias intressen.

Intressen i företag vars verksamhet en anställd inte har något inflytande i eller kontroll över, om de till exempel har ett litet aktieinnehav i företaget, undantas från denna regel.



5. Kommunikation och beteende

Narkotika och alkohol på arbetsplatsen



Våra principer

På Kia är det inte tillåtet att vara berusad eller påverkad av otillåtna substanser på jobbet. Genom detta förbud avser vi att skydda våra anställdas hälsa, förbättra säkerheten på arbetsplatsen och stärka vår arbetseffektivitet.



5. Kommunikation och beteende

Narkotika och alkohol på arbetsplatsen



Hur vi agerar

Vi arbetar inte under påverkan av droger och alkohol. Anställda ska se till att eventuell alkoholkonsumtion sker utanför arbetstid och inte försämrar förmågan att på ett säkert sätt utföra arbetsuppgifterna.

Kia tillämpar en nolltoleranspolicy när det gäller alla berusningsmedel och olagliga droger. Anställda får inte arbeta under påverkan av sådana substanser eller använda dem under arbetsdagen.



6.



Movement that inspires

6. Styrning och tillgångar

Företagstillgångar



Våra principer

Kias tillgångar omfattar materiella tillgångar som fordon och IT-utrustning etc. samt immateriella tillgångar som immateriella rättigheter, expertis och vissa uppgifter. Dessa tillgångar tillhör Kia och är viktiga för vår framgång.

Kia skyddar därför sina tillgångar mot förlust, skada, bedrägeri, avslöjande och annan negativ påverkan eller obehörig användning.

Vi behandlar tredjeparts tillgångar som finns i vår ägo med samma omsorg.



6. Styrning och tillgångar

Företagstillgångar



Hur vi agerar

Immateriella rättigheter, såsom patent, varumärken, upphovsrätt, designrättigheter, kunskap och affärshemligheter är centrala för Kias verksamhet. Anställda ska respektera sådana rättigheter i den dagliga verksamheten. Anställda är skyldiga att vidta alla nödvändiga åtgärder och försiktig hetsåtgärder för att skydda Kias immateriella rättigheter.

Kias utrustning får som regel inte användas för privata ändamål, om inte annat uttryckligen överenskomits, och får inte heller användas för olagliga ändamål. Detta gäller särskilt IT-utrustning, som datorer och smartphones.

Att respektera tredje parts immateriella rättigheter är en av Kias viktigaste värderingar. Kia tillåter inte obehörig användning, stöld eller otillbörlig användning av tredje parts immateriella rättigheter.



6. Styrning och tillgångar

Dokument- och informationshantering



Våra principer

Korrekta och tillförlitliga finansiella rapporter är avgörande för att Kia ska kunna bedriva sin verksamhet på ett korrekt sätt.

Vi registrerar och rapporterar information på ett korrekt, fullständigt och ärligt sätt. Vi strävar efter att ge en rättvisande bild i vår finansiella externa rapportering, t.ex. i resultaträkningar, balansräkningar och kassaflöden, för att säkerställa att all bokföring med tillhörande poster återspeglar de faktiska transaktionerna och Kias faktiska finansiella situation.

Anställda har tillgång till denna finansiella information och även till annan intern information om Kia, våra kunder, partners och andra anställda när de fullgör sina arbetsuppgifter.

En del av Kias information och dokument är konfidentiell, bl.a. därför att den har ett strategiskt eller kommersiellt värde, eller därför att den innehåller personuppgifter och omfattas av tillämplig dataskyddslagstiftning. Utlämnande av konfidentiell information inverkar menligt på såväl Kia som på annan berörd part som skyddas av konfidentialiteten.



6. Styrning och tillgångar

Dokument- och informationshantering



Hur vi agerar

Vi gör inga vilseledande eller felaktiga uttalanden. Vi förvarar register över transaktioner på ett transparent, korrekt och fullständigt sätt och i enlighet med tillämplig lag. Vi registrerar alla våra betalningar på ett korrekt sätt och vi besitter inte ej bokförda finansiella medel eller tillgångar.

Konfidentiell information får endast lämnas ut till Kia-anställda som behöver tillgång till informationen när de fullgör sina arbetsuppgifter. Innan sådan information lämnas ut, inom eller utanför företaget, är det varje individs ansvar att försäkra sig om att mottagaren har rätt att ta emot den ifrågavarande informationen och att lämpliga åtgärder för att skydda informationen vidtas, t.ex. genom att ingå sekretessavtal.



7.



Movement that inspires

7. Kontakt

Vem du ska kontakta

Hur vi agerar

Du kan också använda "Kia Compliance: Tell Me", vår plattform för rapportering av klagomål och alla typer av missförhållanden.

Kia Compliance: Tell Me nås via www.kia.com/eu/compliance/tellme.

Vår plattform säkerställer konfidentiell hantering av alla rapporteringar och frågor. Rapporten kan lämnas in helt anonymt.

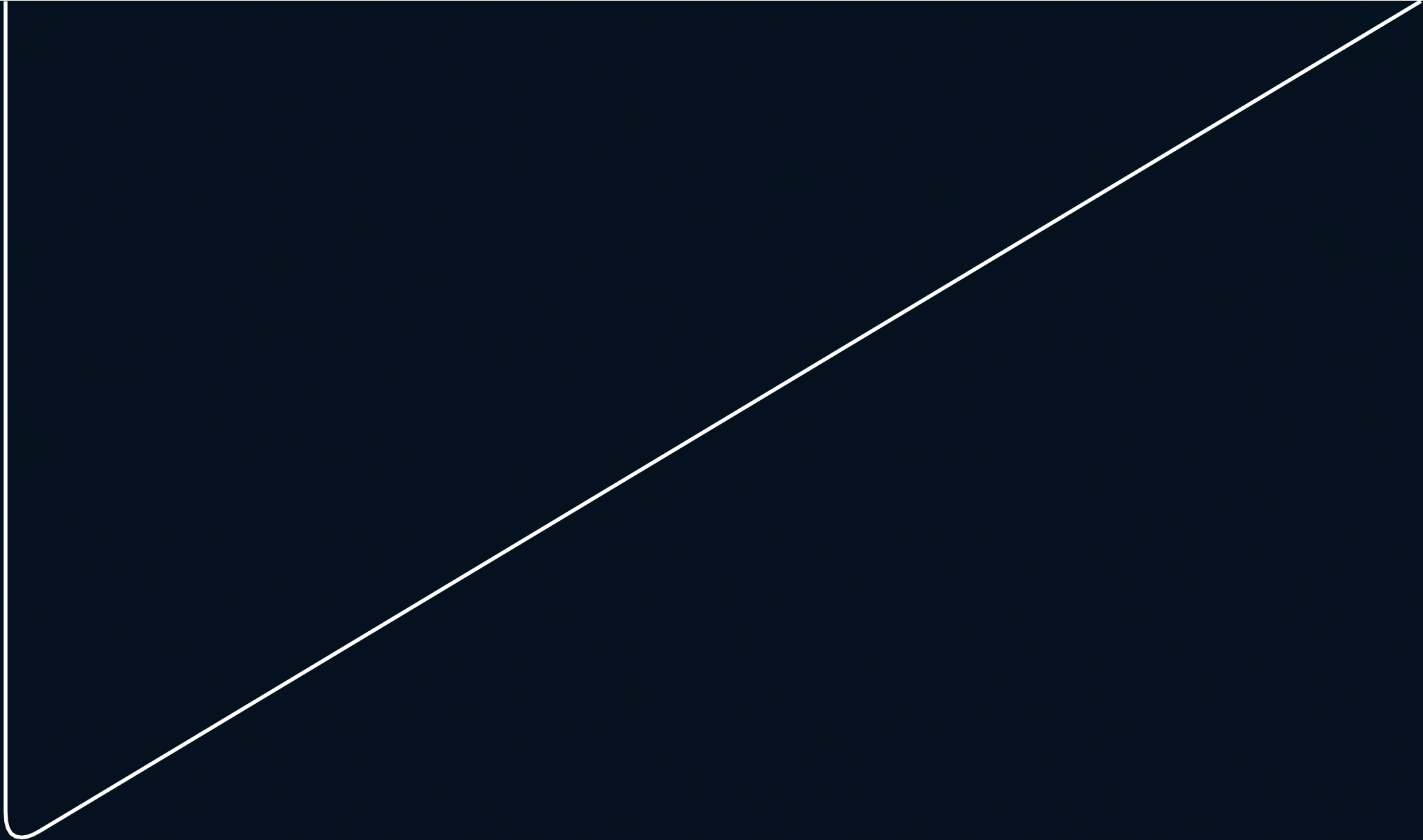
Compliance team

Om du har frågor eller funderingar, kontakta din lokala compliance manager eller Kia EU Compliance Team.

E-post: complianceEU@kia.eu

Tel: +49 69 850928 266





Movement that inspires